

## 一般口演座長へのご案内

Neuro2013 にて一般口演の座長をお引き受けいただきまして、有難うございました。円滑でかつ実りあるセッションとなるように以下の点についてもう一度ご確認いただけると幸いです。

### 1. 使用言語について

一般口演：英語（大会の国際化のため、例外を除き英語での発表をお願いします）

※討論は原則英語ですが場合によっては日本語でも結構です。

日本語の場合、座長がフォローして下さいますようお願いいたします。

### 2. 写真撮影・録音の禁止と携帯電話の使用について

セッション開始前に以下のアナウンスを英語でお願いします。

I would like to remind you to turn off your cell phones. Please remember that unauthorized photography and tape recording are NOT permitted.

### 3. 時間厳守

時間厳守の徹底をお願いします。

- セッション開始 15 分前までに担当会場にお越しのうえ、会場右前方の進行係に声をかけてください。
- セッションにおける各発表割り当て時間と討論時間は、
  - 一般口演は発表 10 分、討論 5 分
- 演者にはタイマーにより発表時間の終了が通知されます。
- 演者の発表が超過したときには、座長には強制的に発表を終了させる権利と義務があります。

### 4. 演者が何らかの事情で発表できないとき

- 他の共著者を探して、発表を依頼してください。ただし、共著者のリストの中に名前が入っていない人は代理発表できません。
- 代わりの演者が見つからないときは、次に予定されている論文発表の時間がくるまでは休憩である旨をアナウンスしてください。
- 予定発表時間を繰り上げて発表を開始させないでください。

### 5. その他の注意

- フロアから円満な質疑と討論が出るように準備をしておいてください。もし質問が出ない場合には座長からきっかけとなるような質問も、予めアブストラクトを読んでご用意いただけるととても助かります。
- 来年以降よりよい大会にするために、お手数ですがアンケートに記入して、会場内進行席または大会の総合案内へご提出いただくか、大会後は、7月5日（金）までにNeuro2013 運営事務局 (03-5216-5552) まで Fax にてお送りくださいますようお願いいたします。